

Extra MR-overleg activiteitenplan basisvaardigheden: Donderdag 9 oktober 2025

Vergadering: 17:00 – 17:30

Oudergeleding: M.F., H. W. Leerlinggeleding: E.M., M.D. Personeelsgeleding: J.M. (voorzitter), L.S. (vicevoorzitter), D.V., N.E., A.P, I.A.

Afwezig: Oudergeleding: M. van H. Personeelsgeleding: N.E., I.A.

Notulist: D. de G.

Inleiding:

Op uiterlijk 10 oktober '25 moet de schoolleiding een activiteitenplan aanleveren: welke activiteiten worden uitgevoerd ter verbetering van de basisvaardigheden van leerlingen, waarom gaan we die activiteiten inzetten en hoe (plus de kosten). Daarnaast moet aangegeven zijn hoe de schoolleiding gaat monitoren en of de inzet die de schoolleiding gaat doen ook evidence based is.

Dit activiteitenplan is opgesteld op basis van een zogenaamde gesprekstafel o.l.v. een onderwijscoördinator van het ministerie (Masterplan basisvaardigheden) tijdens een conferentie op 22 september jl.

De uitgangspunten die gelden zijn als volgt:

- We kunnen het activiteitenplan zo nodig te allen tijde aanpassen;
- In dit stadium gaat het om een globaal plan;
- We kunnen aangeven dat we nog niet precies weten welke activiteiten we gaan inzetten;
- We kunnen nog andere zaken opvoeren die over de leergebieden heen gaan.

Voor het activiteitenplan dat jullie van ons ontvangen hebben we gebruikt:

- Schoolplan en jaarplan;
- Beleidsplannen taal, rekenen en (in wording) wereldburgerschap;
- Relevante maatschappelijke ontwikkelingen en recente kennis uit onderzoek.

Naast activiteiten op de gebieden van de basisvaardigheden, hebben we opgenomen:

- Versterken van feedback aan de hand van formatief handelen en Catwise;
- Het werken aan de curriculumvernieuwing, aangezien dat samenhangt met en kansen biedt voor een stevige implementatie van de basisvaardigheden in de vakken.

Op de door de PMR goedgekeurde takenlijst (bijlage bij taakbeleid) is een aantal grote uitgavenposten al opgenomen.

Het activiteitenplan is bij de MR aangeleverd in het format zoals het ingediend dient te worden en opgesteld als een 2-jarenplan. Het is een dynamisch document, waardoor er gedurende de twee jaar nog bijstelling mogelijk is. In voorbereiding op het maken van het plan is er vooronderzoek geweest en zijn de basisvaardigheden die al in school ingezet zijn verwerkt. De genoemde bedragen zijn een schatting, maar op basis van de standaardsubsidiewaarden.

Voor nu is het belangrijk dat het activiteitenplan ingediend kan worden en daarvoor is instemming van MR is noodzakelijk. Mocht de MR om redenen geen instemming verlenen, zal het activiteitenplan alsnog ingestuurd worden met daarbij een toelichting van de MR.

De schoolleiding vraagt de MR:

- Is het activiteitenplan leesbaar voor de MR?
- Wat is de 1e indruk?
- Tekstueel wordt het activiteitenplan niet meer aangepast, dat komt later, het gaat nu vooral om de inhoud.

MR: De leesbaarheid van het activiteitenplan is heel prettig en de MR benadrukt dat het fijn is dat het activiteitenplan al zo uitgebreid en duidelijk is opgesteld. Het stellen van vragen omtrent de inhoud is wel lastig omdat dit een dynamisch document is.

Schoolleiding: De schoolleiding zal de MR meenemen in elke aanpassing die gemaakt wordt in dit plan. Het wordt een terugkomend agendapunt op de MR vergaderingen.

Het plan wordt per hoofdstuk doorgenomen.

Taal: Geneigd zo concreet mogelijk te zijn

MR: In de aanvraag *Welke activiteit(en) wilt u uitvoeren?* is het benoemen van 2.8 Versterken van taalgericht vakonderwijs erg summier, maar naar aanleiding van de inleiding van de schoolleiding zal hier nog een uitgebreide invulling aan gegeven worden.

Schoolleiding: dat klopt, het blijft een dynamisch document

Oudergeleding: In de aanvraag *Waarom kiest u voor deze activiteit(en)?* Leesmotivatie: Het is fijn als leerlingen hierbij betrokken worden. In hoeverre hebben leerlingen hier zeggenschap op/over?

Schoolleiding: De feedback wordt ter harte genomen door de schoolleiding en kan meegenomen worden in de bijstelling van het activiteitenplan.

MR: Het zou helpend zijn als de Springlezendweek is meer inhoud krijgt en er in de boekenkast rekening gehouden met het niveau van de

leerlingen. Een vmbo-tl leerlingen vraagt iets anders dan een vwo leerling.

De MR snapt dat dit meer een aandachtspunt is in uitvoering hiervan dan dat dit in het activiteitenplan thuishoort.

Rekenen-wiskunde:

Oudergeleding: In de aanvraag *Welke activiteit(en) wilt u uitvoeren?* staat bij 5. workshop voor ouders ontwikkelen en aanbieden om leerlingen te ondersteunen bij het maken van wiskunde/rekenwerk. De oudergelding is hier enthousiast over.

MR: In de aanvraag Op welke leerlingen hebben de activiteiten betrekking? staat bij 3. Reken-pluslessen zijn bedoeld voor de leerlingen bij wie op basis van het LVS en/of schooleigen toetsing een rekenachterstand is geconstateerd. De MR benadrukt dat de beoordeling nu plaatsvindt op basis van Cito uitslag. Wordt dit in de loop van het schooljaar bijgesteld/gewijzigd?

Schoolleiding: De beoordeling vindt plaats op basis van de Cito uitslag, echter wordt er altijd navraag gedaan bij de rekencoördinatoren of er naast deze leerlingen ook andere leerlinge in aanmerking komen voor de reken-pluslessen.

MR: Het hoofdstuk heet Rekenen – wiskunde, echter gaat het inhoudelijk vooral over rekenen? In de bovenbouw wordt er geen cito meer afgenomen. Hoe verhoudt zich dit tot het onderwerp wiskunde in dit hoofdstuk?

Schoolleiding: -> Waar rekenen staat wordt bedoeld rekenen/wiskunde. De begeleiding stopt niet als leerlingen naar de bovenbouw gaan. Er is en zal altijd aandacht zijn voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in rekenen/wiskunde.

MR: Wordt er onderzoek gedaan of Cito nog wel toereikend is? Mocht dit niet het geval zijn en er wordt overgegaan op een ander systeem is dat dan te verantwoorden in dit activiteitenplan?

Schoolleiding: Cito kost ook geld. Als er een ander systeem ingezet wordt dat beter is in de niveaubepaling en monitoring van leerlingen, dan zal dit evenredig zijn aan de kosten van de Cito. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen de extra kosten meegenomen worden in dit plan.

Burgerschap:

Hierover zijn geen vragen

Digitale geletterdheid:

Oudergeleding: Past invulling van dit onderdeel niet meer onder het kopje Burgerschap?

Wellicht is het mogelijk om hier ook de socials op te nemen?

Schoolleiding: Digitale geletterdheid staat binnen het Amadeus Lyceum nog in de kinderschoenen. De intentie is om dit onderwerp op de studiedagen een grotere rol te laten spelen. De feedback m.b.t. de socials wordt ter harte genomen door de schoolleiding.

Overige activiteiten/ Leergebied overstijgend:

Dit onderwerp is vrij in te vullen met activiteiten die raken aan de basisvaardigheden.

Hierover zijn geen vragen

Monitoring en verduurzaming:

MR: In de aanvraag *Hoe zorgt u voor draagvlak bij alle betrokkenen* gaat vooral om implementatie binnen de sectie. Gedurende het schooljaar is er minder sectietijd beschikbaar dan voorgaande jaren. Dit wordt gecompenseerd met extra sectietijd op de studiedagen. Hoe wordt de sectietijd geïmplementeerd in de studiedagen?

Schoolleiding: Dit schooljaar zijn er drie studiedagen waarvan de invulling voorafgaand voorbereiding studiedagen voor hele jaar is besproken. Het plenaire gedeelte van de studiedag bevat de basisvaardigheden en de samenhang daarvan met andere activiteiten in de school. Daarna is er naar aanleiding van het plenaire gedeelte ruimte voor de sectie om bijeen te komen en in werkvormen aan de slag te gaan met de basisvaardigheden. Het gaat hierbij vooral om het delen van kennis. In het middaggedeelte gaan de sectie aan de slag met de input van het ochtendgedeelte, maar zijn ook vrij om te werken aan het curriculum. Na elke studiedag volgt een evaluatie om te bekijken of de verdieping die gewenst is ook gehaald is.

Planning:

Hierover zijn geen vragen.

Kosten:

Hierover zijn geen vragen.

Toelichting van de schoolleiding: de genoemde € 1.124.720,00 is een inschatting van de kosten op basis van dit activiteitenplan. Dit bedrag kan uitgebreid worden naar het al toegekende 1,2 miljoen. Uiteraard vergt een opschaling van het bedrag een goede onderbouwing.

Schoolleiding: Dank voor het snelle schakelen en lezen van het activiteitenplan. De volgende stap is het indienen van het plan, vóór 10 oktober. Mocht de MR niet kunnen instemmen, dan is een schriftelijke bevestiging van het feit dat het is ingezien door de MR ook genoeg voor deze inzendingsronde. Bij zowel instemming als niet instemmen is het dus van belang om een schriftelijke bevestiging te ontvangen van de MR, zodat deze kan worden meegestuurd.